



PROJET COLLECTIF APPORT EN FONDS PROPRES LES PIECES A FOURNIR

PROJET ET DEMANDE

- Lettre d'introduction présentant le projet, la nature de la demande et le financement demandé.**
- K-bis (pour les sociétés commerciales)
- Statuts
- Code NAF
- Numéro SIRET
- Ventilation du capital social ou des fonds associatifs
- Composition du Conseil d'Administration et du Bureau

HISTORIQUE

- Etapes clés du développement de l'entreprise. Evénements récents significatifs.

ACTIVITES ET MARCHES

- Description de l'activité et éléments constitutifs du chiffre d'affaires**
- Description du marché et de la concurrence
- Description de l'organisation et des moyens de production
- Localisation, environnement

EMPLOI ET INSERTION

- CV du ou des dirigeants**
- Effectif total de l'entreprise, dont personnes en insertion, effectifs passés et évolution prévue**
- Organigramme
- Résultats en terme d'insertion
- Détail des rémunérations

ELEMENTS FINANCIERS (HORS PREVISIONNELS) ET SOCIAUX

- Comptes de résultat et bilans détaillés des deux derniers exercices (y compris liasses fiscales)**
- Rapport de gestion ou rapport d'activité**
- Facilités bancaires (convention de découvert, escompte, Dailly)
- Chiffres clés (CA, RN, capitaux propres) des filiales, participations et sociétés contrôlées

ELEMENTS FINANCIERS PREVISIONNELS ET JUSTIFICATIFS

- Compte de résultat prévisionnel sur trois ans**
- Plan de financement prévisionnel sur trois ans**
- Plan de trésorerie mensuel de l'année en cours**
- Justificatifs du plan d'affaires (carnet de commandes, lettres d'intention...)
- Avis technique d'expert sur projet ou marché ou procédé (si possible)
- Le programme d'investissement (devis)
- Notifications (ou état des négociations) des subventions demandées et prêts bancaires

PARTENARIATS

- Description des principaux partenariats institutionnel, économique et humain.